

令和 7 年度

フォローアップ研修の手引 ＜デジタル版＞

- ・ 教職 2 年次フォローアップ研修
- ・ 教職 3 年次フォローアップ研修

（高等学校）

令和 7 年 2 月

山 形 県 教 育 委 員 会

令和7年度山形県高等学校 教職2年次フォローアップ研修の概要

1 目 的

山形県教員「指標」の始発期における公立学校教員を対象として、学習指導、学級経営、生徒指導等における知識と技能の充実を図るとともに、教員としての資質と実践的指導力を高める。

2 主 催 山形県教育委員会

3 対象者

令和6年度に実施した、山形県小学校・中学校・義務教育学校初任者研修、山形県特別支援学校初任者研修、山形県高等学校初任者研修のいずれかを受講した者で、山形県公立高等学校の教諭及び助教諭（令和7年4月1日現在）とする。ただし、令和6年度以前に、教諭として国立学校又は公立の学校において1年以上勤務した経験者は含まない。

4 研修の内容・回数等

種 別	主 管	回 数		研 修 内 容
2 年次	県教育センター	2 回	1 回	【教職2年次服務研修】 ・教職2年次服務研修を、県教育委員会が指定する期日で受講する。（学校行事等の都合により、指定した期日から変更したい場合は事前相談の上、認めるものとする）
			1 回	【研修者が各自の課題に基づいて行う研修】 ・県教育委員会が作成する「フォローアップ研修講座一覧」から、研修者が各自の課題に基づいて選択して受講する。

※ 研修の実施日は、5月から翌年1月までの期間を原則とする。

※ 県教育委員会が作成する「フォローアップ研修講座一覧」は、県教育センターWebページ上に掲載する。

5 県教育センター主管の研修

- (1) 「教職2年次服務研修」は、A・B日程で行うため、研修者は自身の日程を別添「研修者名簿」で確認すること。日程の移動を希望する場合は、下記のとおり連絡が必要となる。なお、期限を過ぎた場合には、原則移動を認めない。

- ① 期 日 A日程 令和8年1月16日（金）
 B日程 令和8年1月20日（火）
- ② 会 場 所属校等（Zoomを利用したオンライン型研修）
- ③ 主な講師 県教育局教職員課管理主事
 県教育センター指導主事

④ 日程の移動を希望する場合の連絡先と期限

県教育センター宛、下記メールにて連絡（様式は任意）

kyose-kensyu@pref.yamagata.jp

令和7年12月3日（水）まで

- (2) 「研修者が各自の課題に基づいて行う研修」は、校長、副校長、教頭の指導・助言の下、研修者の実態を考慮して参加する研修講座を選択する。その際、各学校で申込み手続きを行うこと。

6 受講に係る旅費

＜県立高等学校教員＞

受講に係る旅費は、年度当初、所属に配当替の10款1項5目より支給する。

＜市立高等学校教員＞

受講に係る旅費は、山形市教育委員会に申請すること。

7 研修計画書の作成

研修計画書は、校長の指導・助言の下、原則として研修者が作成する。その際、研修の趣旨を踏まえ研修者の課題解決の契機となりえるものとする。

8 実施報告書の作成

実施報告書は、校長の指導・助言の下、原則として研修者が作成する。

9 提出書類

校長は、研修計画書及び実施報告書を以下のとおり提出する。

県立高等学校・・・山形県教育センター所長

市立高等学校・・・山形市教育委員会教育長

提出書類	様式	提出先	提出期限
研修計画書	様式1 様式3（市立は4）	県教育センター所長 又は	令和7年6月30日（月）
実施報告書	様式2 様式3（市立は4）	山形市教育委員会教育長	令和8年2月 2日（月）

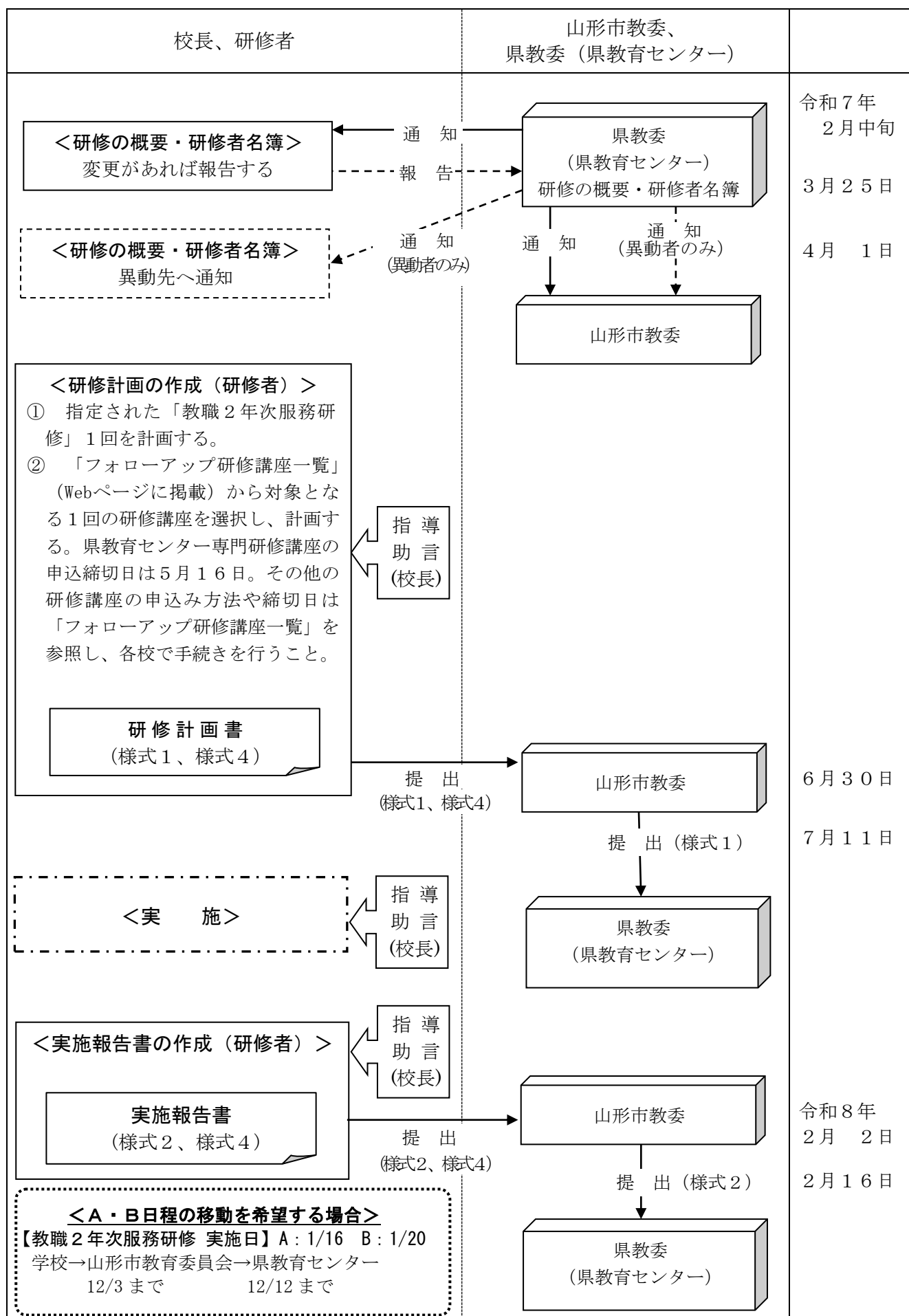
※ 書類は電子データで提出すること。市立学校が紙媒体で提出する場合は、市教育委員会の指示による。

※ 各書類の作成及び提出に当たっては、研修の概要と共に送付する様式、または県教育センターWebページにある様式を活用すること。

10 教職2年次フォローアップ研修の実施手順（県立高等学校）

校長、研修者	県教委（県教育センター）	
<div data-bbox="153 331 608 439"> <p>＜研修の概要・研修者名簿＞ 変更があれば報告する</p> </div> <div data-bbox="153 488 608 595"> <p>＜研修の概要・研修者名簿＞ 異動先へ通知</p> </div>	<div data-bbox="879 322 1254 479"> <p>県教委 (県教育センター) 研修の概要・研修者名簿</p> </div>	<p>令和7年 2月中旬 3月25日 4月1日</p>
<div data-bbox="153 618 647 1066"> <p>＜研修計画の作成（研修者）＞</p> <p>① 指定された「教職2年次サービス研修」1回を計画する。</p> <p>② 「フォローアップ研修講座一覧」（Webページに掲載）から対象となる1回の研修講座を選択し、計画する。県教育センター専門研修講座の申込締切日は5月16日。その他の研修講座の申込み方法や締切日は「フォローアップ研修講座一覧」を参照し、各校で手続きを行うこと。</p> </div> <div data-bbox="197 1099 596 1218"> <p>研修計画書 (様式1、様式3)</p> </div>	<div data-bbox="679 786 783 916"> <p>指導助言 (校長)</p> </div> <div data-bbox="879 1099 1243 1234"> <p>県教委 (県教育センター)</p> </div>	<p>6月30日</p>
<div data-bbox="153 1312 647 1435"> <p>＜実 施＞</p> </div>	<div data-bbox="679 1301 783 1431"> <p>指導助言 (校長)</p> </div>	
<div data-bbox="153 1514 679 1682"> <p>＜A・B日程の移動を希望する場合＞ 【教職2年次サービス研修 実施日】 A: 1/16 B: 1/20</p> </div>	<div data-bbox="879 1525 1243 1659"> <p>県教委 (県教育センター)</p> </div>	<p>12月3日</p>
<div data-bbox="153 1794 647 2018"> <p>＜実施報告書の作成（研修者）＞</p> <div data-bbox="197 1895 596 1995"> <p>実施報告書 (様式2、様式3)</p> </div> </div>	<div data-bbox="679 1783 783 1912"> <p>指導助言 (校長)</p> </div> <div data-bbox="879 1861 1251 1995"> <p>県教委 (県教育センター)</p> </div>	<p>令和8年 2月2日</p>

10 教職2年次フォローアップ研修の実施手順（山形市立高等学校）



様式 1

令和 7 年度山形県高等学校教職 2 年次フォローアップ研修 研修計画書

学校名	校長名
研修者名	

【教職 2 年次服務研修】

期 日	研修講座の名称
<div>記入例</div> 令和 8 年 1 月〇〇日 (〇)	教職 2 年次服務研修 (〇 日程)
令和 年 月 日 ()	教職 2 年次服務研修 (日程)

【研修者が各自の課題に基づいて行う研修】

期 日	研修講座等の名称	会 場
<div>記入例</div> 令和 7 年 7 月〇〇日 (〇)	学習指導力アップ講座【英語 (中・高)】	県教育センター
令和 年 月 日 ()		

※ 計画書の作成に当たっては、県教育委員会が作成する「フォローアップ研修講座一覧」(県教育センターWeb ページに掲載) より 1 回の研修講座を選択する。計画書の提出だけでは申込み手続きとはならないため、各学校で申込み手続き等を行う。

☐ ※ 県教育センターで開催する研修講座については、5 月 1 6 日まで Plant から申込み手続きを行った後、左枠に☑を入れてから提出する。

※ 県教育センター以外が主催する研修講座については、各学校で問い合わせ、申込み手続等を行う。

備考	
----	--

※ 特別な事情が生じた場合は、県教育センターに相談のうえ、備考欄に記入する。

様式 2

令和 7 年度山形県高等学校教職 2 年次フォローアップ研修 実施報告書

学校名	校長名
研修者名	

1 実施報告

【教職 2 年次服務研修】

期 日	研修講座の名称
令和 年 月 日 ()	教職 2 年次服務研修 (日程)

【研修者が各自の課題に基づいて行う研修】

期 日	研修講座等の名称	会 場
令和 年 月 日 ()		

2 教職 2 年次を振り返って

--

※ 上の枠内には、研修での学びを踏まえ、一年間の実践を振り返り、自身の変容や成果について記入する。

※ 必要に応じて欄の増減可。

様式 3（県立高等学校用）

〇〇〇第〇〇〇号

令和〇年〇月〇日

県教育センター所長 殿

県立〇〇〇高等学校長

令和 7 年度山形県高等学校教職 2 年次フォローアップ研修の関係書類について
(提出)

このことについて、下記のとおり提出します。

記

令和 7 年度山形県高等学校教職 2 年次フォローアップ研修 〇〇〇〇〇

様式 4（市立高等学校用）

○○○○○○○○

令和○年○月○日

山形市教育委員会教育長 殿

山形市立商業高等学校長

令和 7 年度山形県高等学校教職 2 年次フォローアップ研修の関係書類について
(提出)

このことについて、下記のとおり提出します。

記

令和 7 年度山形県高等学校教職 2 年次フォローアップ研修 ○○○○○

令和7年度山形県高等学校 教職3年次フォローアップ研修の概要

1 目 的

山形県教員「指標」の始発期における公立学校教員を対象として、学習指導、学級経営、生徒指導等における知識と技能の充実を図るとともに、教員としての資質と実践的指導力を高める。

2 主 催 山形県教育委員会

3 対象者

令和5年度に実施した、山形県小学校・中学校・義務教育学校初任者研修、山形県特別支援学校初任者研修、山形県高等学校初任者研修のいずれかを受講した者で、山形県公立高等学校の教諭及び助教諭（令和7年4月1日現在）とする。ただし、令和5年度以前に、教諭として国立学校又は公立の学校において1年以上勤務した経験者は含まない。

4 研修の内容・回数等

種 別	主 管	回数	研 修 内 容
3年次	県教育センター	2回	【研修者が各自の課題に基づいて行う研修】 ・県教育委員会が作成する「フォローアップ研修講座一覧」から、研修者が各自の課題に基づいて選択して受講する。

※ 研修の実施日は、5月から翌年1月までの期間を原則とする。

※ 県教育委員会が作成する「フォローアップ研修講座一覧」は、県教育センターWebページ上に掲載する。

5 県教育センター主管の研修

研修講座の選択については、校長、副校長、教頭の指導・助言の下、研修者の実態を考慮して参加する研修講座を選択する。その際、各学校で申込み手続きを行うこと。

6 受講に係る旅費

＜県立高等学校教員＞

受講に係る旅費は、年度当初、所属に配当替の10款1項5目より支給する。

＜市立高等学校教員＞

受講に係る旅費は、山形市教育委員会に申請すること。

7 研修計画書の作成

研修計画書は、校長の指導・助言の下、原則として研修者が作成する。その際、研修の趣旨を踏まえ研修者の課題解決の契機となりえるものとする。

8 実施報告書の作成

実施報告書は、校長の指導・助言の下、原則として研修者が作成する。

9 提出書類

校長は、研修計画書と実施報告書を以下のとおり提出する。

県立高等学校・・・山形県教育センター所長

市立高等学校・・・山形市教育委員会教育長

提出書類	様 式	提 出 先	提 出 期 限
研修計画書	様式 1 様式 3 (市立は 4)	県教育センター所長 又は	令和 7 年 5 月 1 6 日 (金)
実施報告書	様式 2 様式 3 (市立は 4)	山形市教育委員会教育長	令和 8 年 2 月 2 日 (月)

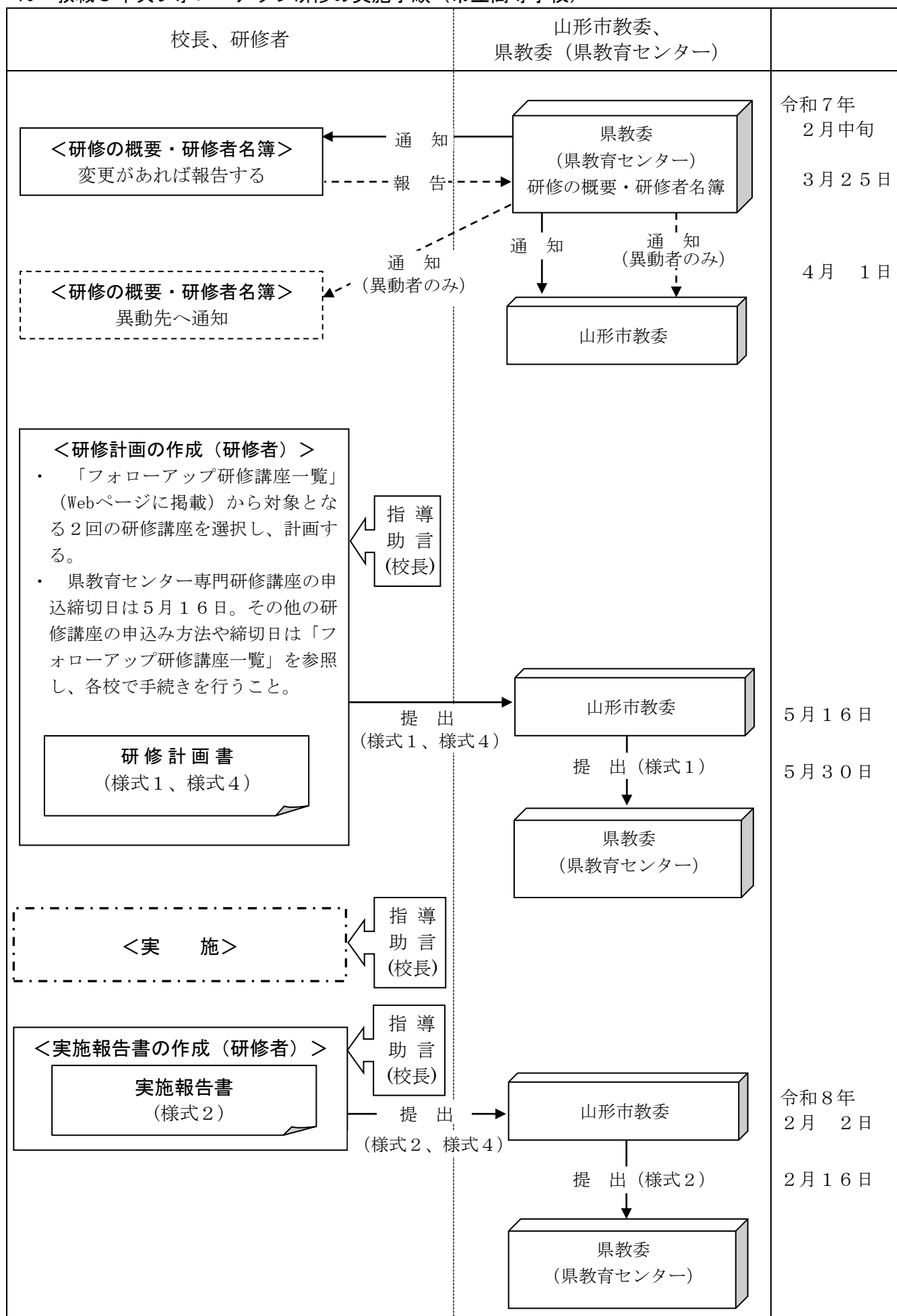
※ 書類は電子データで提出すること。市立学校が紙媒体で提出する場合は、市教育委員会の指示による。

※ 各書類の作成及び提出に当たっては、研修の概要と共に送付する様式、または県教育センターWeb ページにある様式を活用すること。

10 教職3年次フォローアップ研修の実施手順（県立高等学校）

校長、研修者	県教委（県教育センター）	
<div data-bbox="153 331 608 439"> <p>＜研修の概要・研修者名簿＞ 変更があれば報告する</p> </div> <div data-bbox="153 488 608 595"> <p>＜研修の概要・研修者名簿＞ 異動先へ通知</p> </div>	<div data-bbox="874 322 1254 479"> <p>県教委 (県教育センター) 研修の概要・研修者名簿</p> </div>	<p>令和7年 2月中旬</p> <p>3月25日</p> <p>4月1日</p>
<div data-bbox="153 703 647 1285"> <p>＜研修計画の作成（研修者）＞</p> <ul style="list-style-type: none"> 「フォローアップ研修講座一覧」（Webページに掲載）から対象となる2回の研修講座を選択し、計画する。 県教育センター専門研修講座の申込締切日は5月16日。その他の研修講座の申込み方法や締切日は「フォローアップ研修講座一覧」を参照し、各校で手続きを行うこと。 <div data-bbox="194 1137 593 1263"> <p>研修計画書 (様式1、様式3)</p> </div> </div>	<div data-bbox="679 743 778 878"> <p>指導 助言 (校長)</p> </div> <div data-bbox="893 1084 1257 1227"> <p>県教委 (県教育センター)</p> </div>	<p>5月16日</p>
<div data-bbox="153 1438 647 1563"> <p>＜実 施＞</p> </div>	<div data-bbox="679 1438 778 1572"> <p>指導 助言 (校長)</p> </div>	
<div data-bbox="153 1729 647 1953"> <p>＜実施報告書の作成（研修者）＞</p> <div data-bbox="201 1796 600 1899"> <p>実施報告書 (様式2、様式3)</p> </div> </div>	<div data-bbox="679 1684 778 1818"> <p>指導 助言 (校長)</p> </div> <div data-bbox="877 1738 1241 1881"> <p>県教委 (県教育センター)</p> </div>	<p>令和8年 2月2日</p>

10 教職3年次フォローアップ研修の実施手順（市立高等学校）



様式 1

令和 7 年度山形県高等学校教職 3 年次フォローアップ研修 研修計画書

学校名	校長名
研修者名	

期 日	研修講座等の名称	会 場
<div>記入例</div> 令和 7 年 7 月 ○○ 日 (○)	学習指導力アップ講座【英語 (中・高)】	県教育センター
令和 年 月 日 ()		
令和 年 月 日 ()		

※ 計画書の作成に当たっては、県教育委員会が作成する「フォローアップ研修講座一覧」(県教育センターwebページに掲載)より2回の研修講座を選択する。計画書の提出だけでは申込み手続きとはならないため、各学校で申込み手続き等を行う。

☐ ※ 県教育センターで開催する研修講座については、5月16日までPlantから申込み手続きを行った後、左枠に☑を入れてから提出する。

※ 県教育センター以外が主催する研修講座については、各学校で問い合わせ、申込み手続き等を行う。

備考	
----	--

※ 特別な事情が生じた場合は、県教育センターに相談のうえ、備考欄に記入する。

様式 2

令和 7 年度山形県高等学校教職 3 年次フォローアップ研修 実施報告書

学校名	校長名
研修者名	

1 実施報告

期 日	研修講座等の名称	会 場
令和 年 月 日 ()		
令和 年 月 日 ()		

2 教職 3 年次を振り返って

--

- ・ 上の枠内には、研修での学びを踏まえ、一年間の実践を振り返り、自身の変容や成果について記入する。

様式 3（県立高等学校用）

〇〇〇第〇〇〇号

令和〇年〇月〇日

県教育センター所長 殿

県立〇〇〇高等学校長

令和 7 年度山形県高等学校教職 3 年次フォローアップ研修の関係書類について
(提出)

このことについて、下記のとおり提出します。

記

令和 7 年度山形県高等学校教職 3 年次フォローアップ研修 〇〇〇〇〇

様式 4（市立高等学校用）

〇〇〇〇〇〇〇〇〇

令和〇年〇月〇日

〇〇市教育委員会教育長 殿

〇〇市立〇〇高等学校長

令和 7 年度山形県高等学校教職 3 年次フォローアップ研修の関係書類について
(提出)

このことについて、下記のとおり提出します。

記

令和 7 年度山形県高等学校教職 3 年次フォローアップ研修 〇〇〇〇〇