

# Zoom 利用マニュアル

**内容** ↓クリックすると確認したいページに移ることができます。 **ページ**

## I 会議に参加する【参集者】

1 ミーティング ID・パスコードで参加する場合 ..... 2

2 ブラウザ上で参加する場合 ..... 3

3 接続後に表示名を変更する場合..... 4

参考..... 5

## II スピーカー、マイクの設定

1 マイクをミュートにする ..... 6

2 カメラをオフにする ..... 6

3 スピーカー&マイクをテストする..... 7

## III Zoom グループチャットをする ..... 8

## IV 画面を共有する ..... 8

## V ブレイクアウトルームに入室する


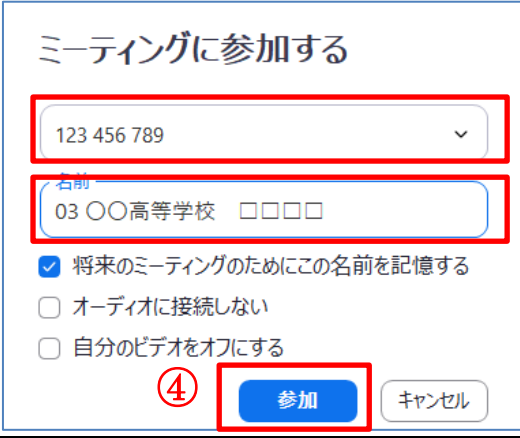
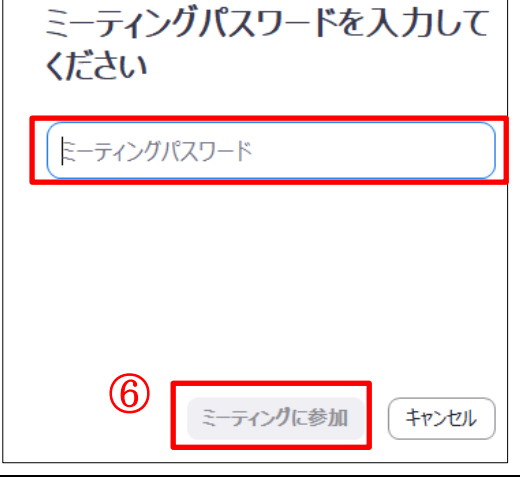
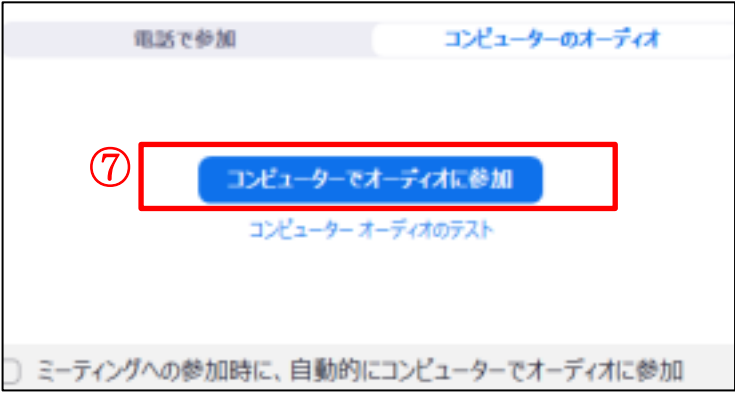
1 パソコン利用 ..... 9

2 タブレット利用 ..... 10

※ オンライン配信の録画、録音、撮影等は固く禁止とする。



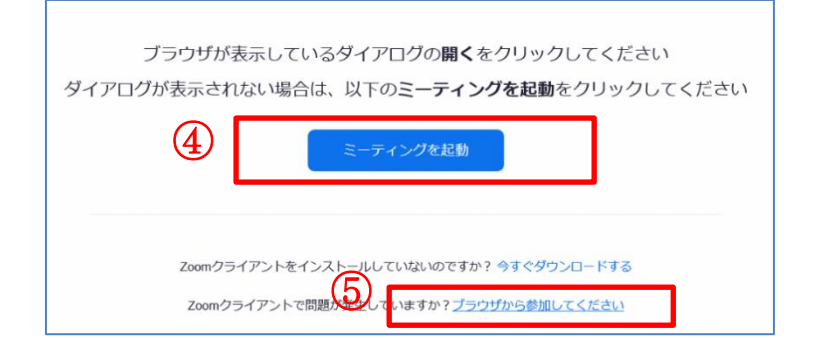

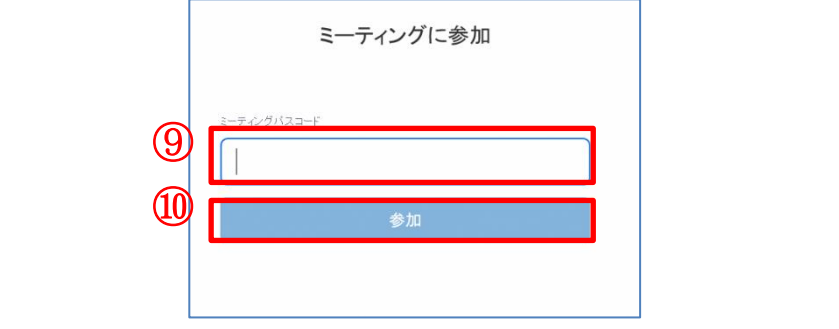
# I 会議に参加する【参集者】

## 1 ミーティング ID・パスコードで参加する場合

①		Zoomを起動し「ミーティングに参加」をクリック
②		主催者から通知された「ミーティングID②」と「名前（表示名）③」を入力し、「参加④」をクリック ※「受講者番号」（スペース）所属「氏名」とする。 番号と「」は半角
③		主催者から通知された「ミーティングパスワード⑤」を入力し、「ミーティングに参加⑥」をクリック
④		「コンピュータでオーディオに参加⑦」をクリック

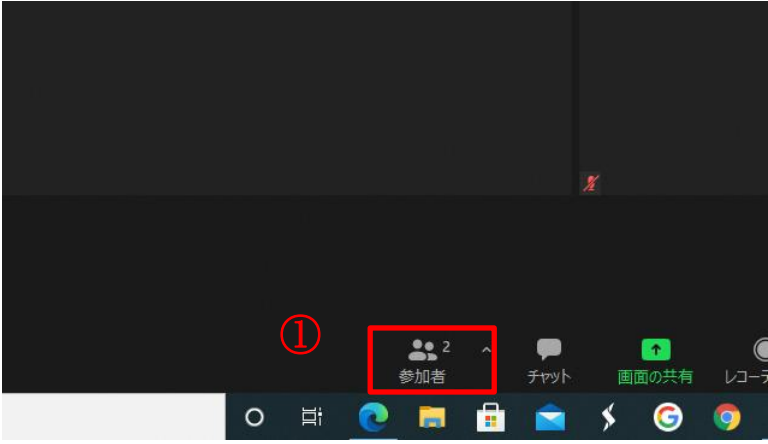

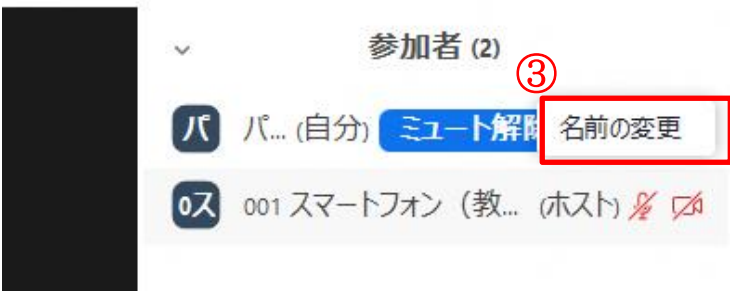
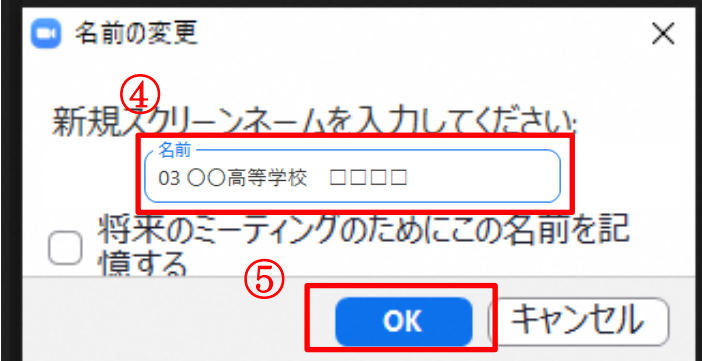
[表紙に戻る](#)

## 2 ブラウザ上で参加する場合

①		Zoom のホームページ上部の「ミーティングに参加する①」をクリック
②		主催者から通知された「ミーティング ID②」を入力し、「参加③」をクリック
③		「ミーティングを起動④」をクリックし、「ブラウザから参加してください⑤」をクリック ※主催者から通知された URL により、ここにジャンプすることができる。
④		「名前 (表示名) ⑥」を入力し、「私はロボットではありません。⑦」をチェック 「参加⑧」をクリック ※「受講者番号」(スペース)所属「氏名」とする。番号と「」は半角
⑤		主催者から通知された「ミーティングパスワード⑨」を入力し、「参加⑩」をクリック

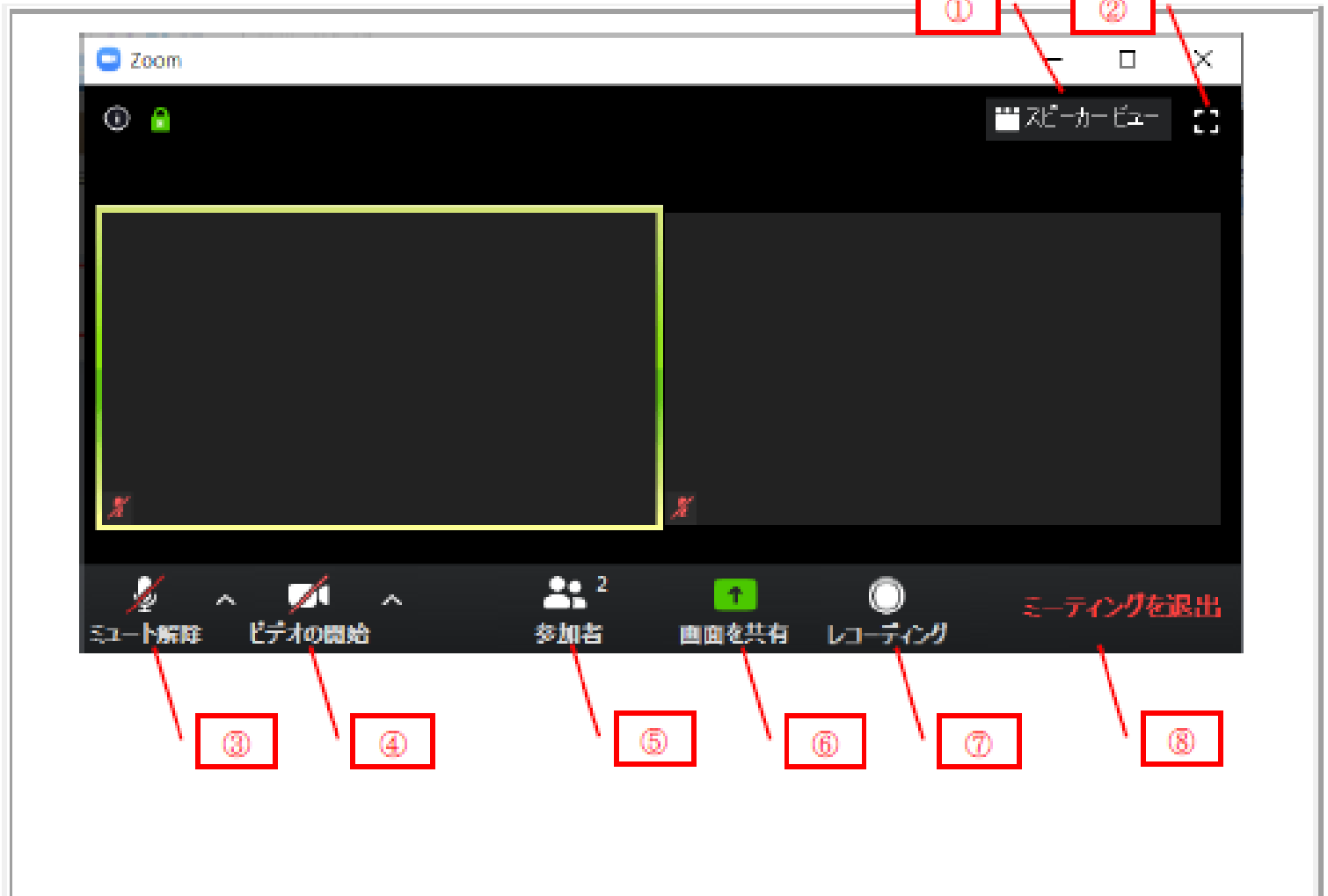
[表紙に戻る](#)

### 3 接続後に表示名を変更する場合

<p>①</p>		<p>画面下部にある「参加者 ①」をクリックす</p>
<p>②</p>		<p>画面右側に参加者一覧 ②が表示される。</p>
<p>③</p>		<p>自分の表示にカーソル を合わせると「名前の変更 ③」と表示が出るので クリック</p>
<p>④</p>		<p>指定された表示名を入力 ④し、「OK ⑤」 をクリック</p> <p>※「受講者番号」（スペー ス）所属「氏名」とする。 番号と「」は半角</p>

[表紙に戻る](#)

【参考】



- ①画面表示（スピーカービュー／ギャラリービュー）の切替え
- ②全画面表示
- ③自分のオーディオのミュート／ミュート解除の切替え
- ④ビデオの開始／停止の切替え
- ⑤参加者一覧の表示
- ⑥画面の共有（資料等の表示）
- ⑦会議を録画する（主催者のみ実行可）
- ⑧会議からの退出

※ オンライン配信の録画、録音、撮影等は固く禁止とする。

[表紙に戻る](#)

## II スピーカー、マイクの設定

### 1 マイクをミュートにする

①		<p>マイクのミュートは、Zoom 画面下部にあるマイクの絵の「ミュートボタン (①)」をクリックする。 ミュート時はボタンに赤で斜線が入る。</p> <p>※発言の際以外はミュートにする。</p>
---	--	---

### 2 カメラをオフにする

①		<p>カメラのオフは、Zoom 画面下部にあるカメラの絵の「ビデオの開始 (①)」をクリックする。 オフ時はボタンに赤で斜線が入る。</p> <p>※指示がある際以外はオンにする。</p>
---	---	--

[表紙に戻る](#)

### 3 スピーカー&マイクをテストする

プロジェクターにつないだ時にZ o o mのスピーカーの設定が必要な場合が多い。プロジェクター等をつないだ状態で、下記の手順でテストを行うこと。

①		<p>「ミュート右側  ①」をクリック</p> <p>「スピーカー&amp;マイクをテストする②」をクリック</p>
②		<p>音が聞こえない場合は「システムと同じ③」を変更してみる。</p> <p>※ 音量について、Z o o mの設定とP Cの設定が別であるため、Z o o mのスピーカーの音量がMaxでも音が小さい場合がある。</p>

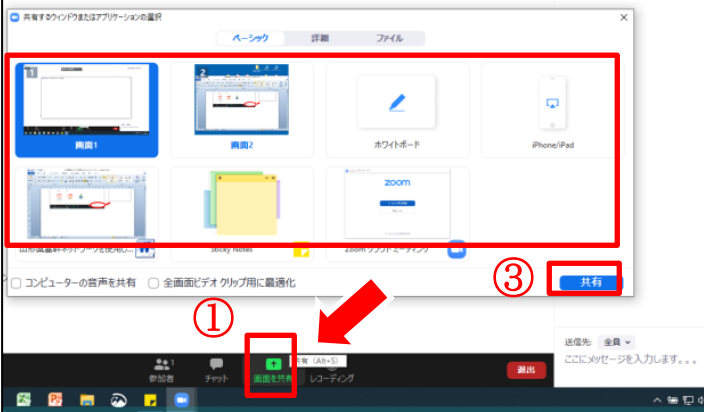

同時に複数台の端末を近くに置いて受講する場合は、ハウリングを防ぐためにイヤホン等の使用を推奨する。

[表紙に戻る](#)

### III Zoom グループチャットをする

①		<p>画面下部の「チャット①」をクリック</p>
②		<p>メッセージを送る相手を「送信先」の横にあるプルダウン (②) で選ぶ。          ※全員宛がデフォルトで設定されている。</p> <p>コメント入力は、『ここにメッセージを入力します。。。』という欄 (③) に入力し、Enter キーを2度押しとコメントが送信される。</p>

### V 画面を共有する

①		<p>画面下部の「画面を共有①」をクリック</p> <p>PC の画面やアプリケーション等②から共有するものを選び、右下「共有③」をクリック</p> <p>※主催者から指示があった場合のみ画面を共有することができる。</p>
②		<p>共有をやめる時は上か下に出る「共有の停止④」をクリック</p>

[表紙に戻る](#)



## VI ブレイクアウトルームに入室する

### 1 パソコン利用

①		<p>Zoom ウィンドウの画面下部の「ブレイクアウトルーム (①)」をクリック</p>
②		<p>ルームの一覧が現れ、右側に参加ボタンが表示される。 該当するルームの「参加 (②)」をクリック</p>
③		<p>『ルーム○に参加しますか?』という表示 (③) が出るので「はい」をクリック</p>
④		<p>選択したブレイクアウトルームに入ることが出来る。</p>

[表紙に戻る](#)

## 2 タブレット利用

①	 <p>15:00 2月15日(月) 退出 Zoom ブレイクアウトセッションに参加 現在発言中の方に切り替える タブレット パソコン</p>	<p>Zoom ウィンドウの画面左側の「ブレイクアウトルーム (①)」をクリック</p>
②	 <p>14:59 2月15日(月) 退出 Zoom ブレイクアウトルームに参加 ブレイクアウトセッションに参加 現在発言中の方に切り替える タブレット パソコン</p> <p>② ブレイクアウトルームに参加</p> <p>ルーム1 ✓ ルーム2 ルーム3 ルーム4 ③ ルーム5</p> <p>参加</p>	<p>ルームの一覧が表示されるので、該当するルームを選択 (②) し「参加 (③)」をクリック</p>
③	 <p>→</p> <p>ルーム1に参加</p>	<p>選択したブレイクアウトルームに入ることができる。</p>

[表紙に戻る](#)