

令和3年度県教育センターオンライン型研修の通知・留意点の写し

内容 ↓クリックすると確認したいページに移ることができます。 ページ

I 小学校・中学校・義務教育学校

- 1 令和3年度県教育センターにおけるオンライン型研修について（通知）…………… 2
- 2 県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について（小・中・義務） …… 3

II 県立学校（高等学校、特別支援学校等）

- 1 令和3年度県教育センターにおけるオンライン型研修について（通知）…………… 4
- 2 県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について（県立学校） …… 5

山形県教育センター



山 教 第 4 7 0 号
令和 3 年 3 月 1 5 日

各教育事務所長 殿

県教育センター所長

令和3年度県教育センターにおけるオンライン型研修について（通知）

このことについて、当センターでは、令和3年度から基本研修と専門研修の一部において、オンライン型研修の実施を計画しています。つきましては、下記に基づき、別紙の「県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について（小・中・義務）」を送付しますので、貴管内関係市町村教育委員会及び関係小学校、中学校、義務教育学校に周知願います。

記

1 実施方法

(1) 県教育センターにおけるオンライン型研修は、Zoom を用いて行うことを基本とします。

(2) ① オンライン型研修の場所は、原則所属校とします。

ただし、受講環境を整えることが困難な場合は、県教育センターに来所し、センターの端末で受講します。

② 所属校の事情により近隣の別会場を研修場所として設定したい等、該当市町村教育委員会及び該当教育事務所の要望を受けた場合は了承します。

2 研修の扱いについて

所属校内での実施は、校外研修扱いとします。

3 研修の実施について

(1) 各研修講座の実施要項記載の通りに行います。

(2) 欠席、遅刻・早退する場合は、研修講座案内に記載された手続きを行ってください。

4 送付文書 <別紙> 県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について（小・中・義務）

5 その他

(1) センターは、講師の都合等により研修形態を変更する可能性もあります。

(2) 受講者が研修に専念できる環境への御配慮と受講者の研修に向かう姿勢（服装・時間・終了時の教頭への報告等）について、御指導をお願いします。

《担当》

県教育センター

研修課主任指導主事 河村 一郎

研修課主任指導主事 早坂 和重

TEL 023-654-2155 FAX 023-654-2159

E-mail kawamura@pref.yamagata.jp

hayasakakaz@pref.yamagata.jp



<別紙>

県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について（小・中・義務）

山形県教育センター

1 オンライン型研修を受講時の使用端末について

研修で使用する端末は、所属長の承認を得たものとする。

(1) 端末がPCの場合

事前に Zoom のアプリ（無料）のインストールを推奨する。所属のセキュリティ・ポリシー等によりインストールが困難である場合は、通知する URL から直接受講することもできる。（ブラウザ上での参加となる。）ただし、ブラウザ上での受講は、通信環境や使用する端末の状況によっては、音声途切れるようなこともある。

また、本人確認をするため、カメラ付きのPCもしくは外付けのカメラを使用する。

(2) 端末がタブレットの場合

事前に Zoom のアプリ（無料）をインストールする必要がある。

2 当日の受講の留意点について

(1) 受講する際の名前の設定について

名前の設定は、受講者番号の数字は半角3桁で「受講者番号 所属 氏名」とする。

【例】「003 ○○立□□学校 △△△△」

※ 画面に表示される字数の関係で、所属は略称（○○市立□□小学校→□□小 △△△△等）も可とする。

(2) 受講の方法について

- ① 受講者1名につき1台の端末で受講する。
- ② 発言の際以外はミュートにする。また、指示がない場合は、カメラをオンにする。
- ③ 同時に複数台の端末を近くに置いて受講する場合は、ハウリングを防ぐためにイヤホン等の使用を推奨する。

3 その他

- (1) オンライン配信の録画、録音、撮影等は禁止する。
- (2) オンライン型研修中、ネットワークへの接続不良等により受講が困難な場合は、後日資料送付等による代替研修を行うことを原則とする。

《担当》

県教育センター

研修課主任指導主事 河村 一郎

研修課主任指導主事 早坂 和重

TEL 023-654-2155 FAX 023-654-2159

E-mail kawamurai@pref.yamagata.jp

hayasakakaz@pref.yamagata.jp



山 教 第 4 7 0 号
令和 3 年 3 月 1 5 日

各県立学校長 殿

県教育センター所長

令和 3 年度県教育センターにおけるオンライン型研修の実施について（通知）

このことについて、当センターでは、令和 3 年度から基本研修と専門研修の一部において、オンライン型研修の実施を計画しています。つきましては、下記に基づき、別紙の「県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について（県立学校）」を送付しますので、貴所属職員に周知願います。

記

1 実施方法

- (1) 基本研修は、Google Meet 又は Zoom を用いて、専門研修は Zoom を用いてオンライン型研修を行うことを基本とします。
- (2) ① オンライン型研修の場所は、原則所属校とします。
ただし、受講環境を整えることが困難な場合は、県教育センターに来所し、センターの端末で受講します。
- ② 所属長の判断により在宅での受講も可能とします。
実施に当たっては、平成 2 7 年 6 月 1 日付け義教 2 7 1 号、高教 2 4 7 号通知「情報通信機器の利用に関わる教職員への注意喚起について」を参考にしてください。

2 研修の扱いについて

所属校内での実施は、校外研修扱いとします。

3 研修の実施について

- (1) 各研修講座の実施要項記載の通りに行います。
- (2) 欠席、遅刻・早退する場合は、研修講座案内に記載された手続きを行ってください。

4 送付文書 <別紙> 県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について(県立高校)

5 その他

- (1) センターは、講師の都合等により研修形態を変更する可能性もあります。
- (2) 受講者が研修に専念できる環境への御配慮と受講者の研修に向かう姿勢（服装・時間・終了時の教頭への報告等）について、御指導をお願いします。

《担当》

県教育センター
研修課主任指導主事 河村 一郎
研修課主任指導主事 早坂 和重
TEL 023-654-2155 FAX 023-654-2159
E-mail kawamura@pref.yamagata.jp
hayasakakaz@pref.yamagata.jp



<別紙>

県教育センターが主催するオンライン型研修の受講に係る留意点等について（県立学校）

県教育センター

1 オンライン型研修の受講に係る留意点

(1) 研修で使用する端末について

- ① 研修で使用する端末は、所属長の承認を得たものとする。
- ② 本人確認をするため、カメラ付きの端末もしくは外付けのカメラを使用する。
- ③ 高等学校においては、令和2年12月11日付け高教第744号通知「ICT学習環境の整備について」で整備された端末に準じたものを用いる。

(2) ネットワーク環境の整備について

① Zoom を用いる場合

事前に Zoom のアプリ（無料）のインストールを行う。

② Google Meet を用いる場合

Google へのログインは、研修者が県教育庁教育政策課より各自に付与された Google アカウントを用いる。また、使用する端末がタブレットの場合は、事前に Google Meet のアプリ（無料）のインストールを行う。

(3) 受講する際の名前の設定について

名前の設定は、受講者番号の数字は半角で「受講者番号 所属 氏名」とする。

【例】「03 ○○学校 □□□□」

※ 画面に表示される字数の関係で、所属は略称（○○高等学校→○○高 □□□ 等）も可とする。

(4) 受講の方法について

- ① 受講者1名につき1台の端末で受講する。
- ② 発言の際以外はミュートにする。また、指示がない場合は、カメラをオンにする。
- ③ 同時に複数台の端末を近くに置いて受講する場合は、ハウリングを防ぐためにイヤホン等の使用を推奨する。

2 その他

- (1) オンライン配信の録画、録音、撮影等は禁止する。
- (2) オンライン型研修中、ネットワークへの接続不良等により受講が困難な場合は、後日資料送付等による代替研修を行うことを原則とする。

《担当》

県教育センター

研修課主任指導主事 河村 一郎

研修課主任指導主事 早坂 和重

TEL 023-654-2155 FAX 023-654-2159

E-mail kawamurai@pref.yamagata.jp

hayasakakaz@pref.yamagata.jp